

受 験 票

<受験票の作成方法>

- ※印を除く全ての欄に必要事項を記入した後、切り取り線に沿って、切り取ってください。
- 受験票は必ずはがきに貼ってください。**

(1) 日本郵便株式会社発行はがきの場合
「受験票表」の切手貼付部分を、はがきの料額印面（切手が印刷されている部分）が見えるように切り取って、はがきの表面にしっかりと糊付けしてください。

(2) 私製はがきの場合
「受験票表」に必ず**85円分の切手**を貼り、はがきの表面にしっかりと糊付けしてください。

※ 受付後、受験票としてそのまま郵送するため、**はがきとして使用できることが必要です。**

- 「受験票裏」をはがきの無地の面にしっかりと糊付けしてください。
- 受験申込みのときは写真を貼らず、試験当日、申込書と同じ写真を貼って持参してください。**

(日本郵便株式会社発行はがき) この部分を切り取ってください。 (私製はがき) 必ず85円分の切手を貼ってください。	郵便はがき 試験通知 (住所) (ふりがな) (氏名) 様 受験心得 1 受験の際は、本票を持参して定刻までにおいでください。 2 自動車での来場はできません。試験会場周辺での駐車は禁止されていますので、公共の交通機関を御利用ください。 3 試験当日は、HBの鉛筆、消しゴム、受験票、上履きおよび昼食を持参してください。 4 試験実施中は、電子機器類の電源は切ってください。 5 試験当日、受験票の写真欄に必ず写真を貼ってください。 6 マスクの着用は個人の判断に委ねます。 〒283-8505 千葉県東金市東岩崎1番地17 山武郡市広域行政組合 (受験票表)
---	--

切り取り線

令和7年度 山武郡市職員合同採用試験 受 験 票

受験を希望する団体名	※受験番号
試験職種	※職種符号
(ふりがな) 氏 名 ()	※試験会場 階

1 試験日時

令和7年9月21日(日)

年 月 日撮影

開 場 午前 9時00分

入室着席 午前 9時30分

試験開始 午前10時00分

2 試験会場

千葉県立東金高等学校

(千葉県東金市東金1410番地)

※ 一般行政職初級(障がい者)の

試験会場は山武郡市医療福祉

センター(千葉県東金市堀上

360番地2)となります。

写 真

- 受験申込みのときは、写真を貼らないでください。
- 試験当日は、この欄に写真を貼って持参してください。
- 採用試験申込書と同じ写真を貼ってください。

(ヨコ3cm×タテ4cm)

(受験票裏)

切り取り線

《留意事項》

- 「かもめ〜」や「年賀状」は切手の大きさが受験票で指定している切手の大きさに合わないため、はがきとして郵送できない場合がありますので御遠慮ください。
- 「※受験番号」、「※職種符号」、「※試験会場」欄には何も記入しないでください。
- 受験票に記載されている「様」を「行」や「宛」に変更しないでください。
- この受験票(受験票裏を表にして)を申込書の上に重ね、左上(1か所)をホッチキスで留めて提出してください。
- 試験当日にマスクを着用する場合、試験実施中の写真照合の際には、試験監督の指示に従いマスクを一時的に外してください。