

入 札 説 明 書

件名	消防職員用被服等一式購入		
業務内容	別紙仕様書による。	数 量	別紙仕様書による。
入札説明日 入札説明場所	本書により説明会に代える。		
	説 明 事 項		
1 履行場所	山武郡市広域行政組合消防本部指定場所		
2 入札書提出日	【 1 回目 】 令和 7 年 7 月 1 0 日 【 2 回目 】 令和 7 年 7 月 1 7 日 （再度入札の場合）		
3 入札書送付先	〒283-8505 千葉県東金市東岩崎 1 番地 1 7 山武郡市広域行政組合 企画財政課契約管財係		
4 入札要領	入札方法 郵便入札による。郵便入札約款を熟知のこと。		
	提出方法 ・簡易書留又は一般書留のいずれかの郵便物とし、併せて配達日指定郵便により、入札書提出日に到達するように郵送すること。 ・封筒の表には、宛先を記載し、「（件名）入札書在中」と朱書きで明記すること。 ・封筒の裏面には、入札書の「件名」、「履行場所」、「開札日時」、入札参加者の「住所」及び「商号又は名称」を明記すること。 ・封筒は、長型 3 号を使用し、封かん（のり付け）し、2 箇所に封印（割印）すること。		
	提出書類 入札書		
	入札金額 総額とする。		
	入札回数 2 回まで ※再度入札となる場合は、FAX により通知する。		
	くじ番号 任意の 3 桁の数字（「000」～「999」）を記入すること。		
5 開札日時	【 1 回目 】 令和 7 年 7 月 1 1 日 午前 9 時 【 2 回目 】 令和 7 年 7 月 1 8 日 午前 9 時（再度入札の場合）		
6 開札場所	千葉県東金市東岩崎 1 番地 1 7 山武郡市振興センター 第 2 会議室		
7 契約の締結	落札決定の日から 7 日以内とする。		
8 支払方法	納入後、一括払いとする。		

9 履行期間（納入期限）	令和8年1月30日まで
10 そ の 他	<p>(1) 質疑は書面（FAX 若しくはメール）をもって行うこと。</p> <p>質疑提出日時 令和7年7月1日 午前9時から午後3時まで</p> <p>質疑書提出先 消防本部総務課財務係 FAX 0475-55-0131</p> <p>メール fd.soumu@sanbukouiki-chiba.jp</p> <p>(2) その他の契約内容については、契約書（案）を熟覧のこと。</p>