

仕様書

この仕様書は、山武郡市広域行政組合（以下「発注者」という。）が発注する山武郡市広域斎場正面玄関前改修工事に適用する。

1 概要

- (1) 工事件名 山武郡市広域斎場正面玄関前改修工事
- (2) 工事場所 千葉県東金市堀上1357番地 山武郡市広域斎場
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和7年10月31日まで
- (4) 工事目的 正面玄関前の擬石舗装（歩道）を撤去し、アスファルト舗装（車道）とする。（詳細は別紙図面のとおり。）

2 適用範囲

本仕様書は、本工事の基本的内容について定めるもので、本仕様書に明記されていない事項であっても、当然必要と思われる設備及び部材については、原則として受注者の責任において用意し施工するものとする。ただし、発注者及び受注者とも事前に予知できない事項、多額の出費を伴う事項については、発注者と協議の上決定するものとする。

3 工事管理

受注者は本工事实施に際して、次の各号の事項を遵守する。

(1) 資格を必要とする作業

資格を必要とする作業は、それぞれの有資格者を持って作業をしなければならない。

(2) 安全管理

受注者は、施工に当たっては常に細心の注意を払い、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）等を遵守し、公衆及び従業員の安全を計らなければならない。

また、本工事作業中に発生した事故等は全て受注者が責任をもって解決する。

4 資料の貸出し

- (1) 本工事实施のために必要な図面及び関係資料等は、受注者の要望があれ

ば、発注者が受注者に貸与するものとする。

- (2) 受注者は資料等の貸与を受ける場合は、そのリスト等を作成し、発注者の承認を受けることとする。また、工事完了後、貸与された資料は速やかに全て返却しなければならない。

5 報告

受注者は、発注者から工事進捗状況等、工事の適正な施工を確保するために必要な事項について報告を求められた時は、速やかに報告するものとする。

6 保証期間

本工事の完成引き渡し後において2年間保証するものとする。

7 基本要求品質

本仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房長官官舎部監修公共建築工事標準仕様書（建築工事編）及び公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）によるものとする。

8 工事内容

- (1) アスファルト舗装、擬石舗装及び擬石止石の撤去（図面1のとおり。）
- (2) 擬石舗装撤去跡地下処理
 - ア 車道とするための路盤整備（既存のアスファルト舗装の仕様（図面4）を参考に使用目的に耐える基準で施工する。）
 - イ 撤去後の擬石側面へのコンクリート打設（図面2のとおり。）
- (3) 新規アスファルト舗装（図面2のとおり。）
- (4) 規格及び数量は、山武郡市広域斎場正面玄関前改修工事内訳書のとおり。
※提示した材料は同等品以上のものでも可とする。

9 施工一般

- (1) 施工の各段階において、騒音、振動、大気汚染、水質汚濁等の影響が生じないように、周辺環境の保全に努める。
- (2) 本工事の施工に当たっては事前に監督職員と十分な打合せを行い、仕様書に記載のない事項については監督職員の指示に従うものとする。
- (3) 発注者が指定した材料、工法等について、受注者は代案を申し出ることができる。ただし、代案について監督職員が承認又は助言に必要な設計図書、カタログ、価格調書等の提出を求めたときはこれに応じる。

(4) 既存アスファルト舗装の撤去及び新規アスファルト舗装の詳細範囲は、監督職員と協議する。

(5) 現状が図面等と異なる場合、現状に合わせ施工を実施する。

10 施工条件

(1) 閉場日(友引日)午前9時から午後5時までの間で施工するものとする。

(2) 火葬業務及び斎場利用者に影響のない作業は、開場日(友引以外の日)でも可とする。作業時間は前項に準ずる。

(3) 施行期間中、重機等を工事場所内に置くことを可能とするが、置き場については、発注者の指示に従い、安全確保に努めること。

(4) 本工事施工に必要な電力及び用水は原則として発注者から支給する。

(5) 養生

近接する他の部材や建物を汚損しないように、ビニール張り、板囲い、シート掛け等の適切な養生を行うものとする。

(6) 仮設

ア 施行期間中の開場日(友引以外の日)においては、通常どおり業務が実施できるよう仮設工事を行うこと。

イ 仮設の通路等は、霊柩車、棺運搬台車及び歩行者(会葬者)が安全に通行できるよう設置すること。

ウ 仮設に使用する材料は、使用上差し支えないものとする。

(7) 後片付け

工事の完成に際し、受注者は建築物等の内外の後片付け及び清掃を行う。

(8) 発生材の処理等

ア 関係法令に従って適正に処分を行うこと。

イ 産業廃棄物の処理は、収集から最終処分までをマニフェスト交付を経て適正に処理すること。

11 提出書類

受注者は、施工前並びに完成に当たり次の書類等を提出するものとする。

(1) 施工前提出書類

ア 着手届 1 部

イ 工程表 1 部

ウ 現場代理人届 1 部

エ 主任技術者届 1 部

(2) 完了後提出書類

ア 業務完了届兼検査願書 1 部

イ 報告書類 1 部

※ 工事施工進捗の分かる写真（デジタルカメラ編集可）を編冊の上、
提出すること。

ウ その他、発注者が指示するもの

12 その他

この仕様書に定めない事項については、発注者と受注者で協議の上、定めるものとする。