

入 札 説 明 書

| | | | |
|-----------|---|---|-----------|
| 物 品 名 | 車両賃貸借 | | |
| 規 格 | 別紙仕様書のとおり | 数 量 | 別紙仕様書のとおり |
| 入 札 説 明 日 | 本書により説明会に代える。 | | |
| 業 務 主 管 課 | 養護老人ホーム坂田苑管理係 | | |
| 説 明 者 氏 名 | — | | |
| 説 明 事 項 | | | |
| 1 納 入 場 所 | 千葉県山武郡横芝光町坂田池 2 1 0 番地 1 山武郡市広域行政組合立養護老人ホーム坂田苑 | | |
| 2 入札書提出日 | 【 1 回 目 】 令和 7 年 5 月 1 4 日（水） 【 2 回 目 】 令和 7 年 5 月 2 1 日（水）（再度入札の場合） | | |
| 3 入札書送付先 | 〒283-8505 千葉県東金市東岩崎 1 番地 1 7 山武郡市広域行政組合 企画財政課契約管財係 | | |
| 4 入 札 要 領 | 入札方法 | 郵便入札による。郵便入札約款を熟知のこと。 | |
| | 提出方法 | ・簡易書留又は一般書留のいずれかの郵便物とし、併せて配達日指定郵便により、入札書提出日に到達するように郵送すること。 ・封筒の表には、宛先を記載し、「車両賃貸借 入札書在中」と朱書きで明記すること。 ・封筒の裏面には、入札書の「件名」、「履行場所」、「開札日時」、入札参加者の「住所」及び「商号又は名称」を明記すること。 ・封筒は、長型 3 号を使用し、封かん（のり付け）し、2 箇所に封印（割印）すること。 | |
| | 提出書類 | 入札書 | |
| | 入札金額 | 月額とする。 | |
| | 入札回数 | 2 回まで ※再度入札となる場合は、FAX により通知する。 | |
| | くじ番号 | 任意の 3 桁の数字（「000」～「999」）を記入すること。 | |
| | 5 開 札 日 時 | 【 1 回 目 】 令和 7 年 5 月 1 5 日（木）午前 9 時 3 0 分 【 2 回 目 】 令和 7 年 5 月 2 2 日（木）午前 9 時 3 0 分（再度入札の場合） | |
| 6 開 札 場 所 | 千葉県東金市東岩崎 1 番地 1 7 山武郡市振興センター 第 2 会議室 | | |
| 7 契約の締結 | 落札決定の日から 7 日以内とする。 | | |

| | |
|-------------------|--|
| 8 支 払 方 法 | 毎月払い |
| 9 リース期間 | 令和8年3月1日から令和13年2月28日まで |
| 10 そ の 他 | <p>(1) 質疑は書面（FAX）をもって行うこと。</p> <p>質疑提出日時 令和7年4月23日（水） 午前9時から午後3時まで</p> <p>質疑書提出先 養護老人ホーム坂田苑管理係 FAX 0479-82-6420</p> <p>(2) その他の契約内容については、契約書（案）を熟覧のこと。</p> |
| 11 入札説明会 の質疑事項 | |