

## 郵便入札用封筒記載例

郵便入札に係る費用、手続方法については、入札参加者の責任において郵便局等で確認の上、郵送してください。

入札書は、「簡易書留」又は「一般書留」により、公告等で定めた提出日（配達指定日）必着です。

指定の方法以外で送達されたもの及び持参による場合については、一切受理しません。また、公告等で定めた提出日以外に到達した入札書は、いかなる事由があっても受理しませんので、御注意ください。

〈表〉

<b>簡易書留（又は一般書留）</b>		切手
〒283-8505 千葉県東金市東岩崎1番地17		
朱書き	山武郡市広域行政組合 企画財政課契約管財係 行	
「 <u>          （ 件 名 ）          </u> 入札書在中」		<b>配達指定日</b> <div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div>

郵便局に備え付けの配達日指定シールに配達日（入札書提出日）を記入し、郵便物に貼り付けて郵便局窓口にお出しください。

〈裏〉

<b>封 印 （割印）</b>	
件 名	
履 行 場 所	
開 札 日 時	
住 所	
商号又は名称	

印

印

※ 封筒は糊付けをし、入札書と同じ印で封印（割印）するものとする。