

郵便入札用封筒記載例

郵便入札に係る費用、手続方法については、入札参加者の責任において郵便局等で確認の上、郵送してください。

入札書は、「簡易書留」又は「一般書留」により、公告等で定めた提出日（配達指定日）必着です。

指定の方法以外で送達されたもの及び持参による場合については、一切受理しません。また、公告等で定めた提出日以外に到達した入札書は、いかなる事由があっても受理しませんので、御注意ください。

〈表〉

簡易書留（又は一般書留）		
〒283-8505 千葉県東金市東岩崎1番地17		
朱書き	山武郡市広域行政組合 企画財政課契約管財係 行	配達指定日 <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">5 / 14</div>
	「山武郡市振興センター3階教育支援課 空調設備更新工事 入札書在中」	
郵便局に備え付けの配達日指定シールに配達日（入札書提出日）を記入し、郵便物に貼り付けて郵便局窓口にお出してください。		

〈裏〉

封 印 (割印)	
件 名	山武郡市振興センター3階教育支援課空調設備更新工事
履 行 場 所	千葉県東金市東岩崎1番地17 山武郡市振興センター
開 札 日 時	令和6年5月15日
住 所	〇〇〇〇〇
商号又は名称	△△△△△

印

印

※ 封筒は糊付けをし、入札書と同じ印で封印（割印）するものとする。