

郵便入札用封筒記載例

郵便入札に係る費用、手続方法については、入札参加者の責任において郵便局等で確認の上、郵送してください。

入札書は、「簡易書留」又は「一般書留」により、公告等で定めた提出日（配達指定日）必着です。

指定の方法以外で送達されたもの及び持参による場合については、一切受理しません。また、公告等で定めた提出日以外に到達した入札書は、いかなる事由があっても受理しませんので、御注意ください。

〈表〉

簡易書留（又は一般書留）		切手		
〒283-8505 千葉県東金市東岩崎1番地17				
朱書き	山武郡市広域行政組合 企画財政課契約管財係 行			
	「火葬業務用物品（ロストル）購入入札書在中」			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">配達指定日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </table>		配達指定日	/
配達指定日				
/				
<p>郵便局に備え付けの配達日指定シールに配達日（入札書提出日）を記入し、郵便物に貼り付けて郵便局窓口にお出しください。</p>				

〈裏〉

封印 (割印)								
印	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">件名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>履行場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>開札日時</td> <td></td> </tr> </table>	件名		履行場所		開札日時		印
件名								
履行場所								
開札日時								
住所								
商号又は名称								

※ 封筒は糊付けをし、入札書と同じ印で封印（割印）するものとする。